

UNIVERSIDAD AMERICANA

Departamento Académico

Trabajo Comunal Universitario

ANTEPROYECTO



Fecha de recibido del Proyecto:	Fecha de Inicio:
	Fecha de Finalización:

Carné:	Nombre	Teléfono	Correo Electrónico

Carrera:	Sede:	Sello de Cancelación
Nombre del Proyecto:		
Beneficiarios:		
Institución en el que se realiza el TCU:		
Ubicación:	Teléfono:	
Supervisor (a):	Cantidad de horas:	

Aprobado

Rechazado

Dejado en suspenso

Observaciones:

Dirección de Carrera

Dirección Académica

UNIVERSIDAD AMERICANA

Carrera



Elaborado por:

Nombre del proyecto:

Cantidad de horas:

Cuatrimestre, año:

Guía de elaboración de Anteproyecto

I. Justificación del trabajo a realizar

En este apartado el estudiante debe explicar cuales son las razones que lo incentivan a realizar el trabajo. Además el estudiante describirá la realidad de la institución o lugar donde se desarrolle el TCU, de manera que fundamente y de respuesta a la necesidad propuesta, lo cual permitirá conocer el impacto y relevancia del proyecto a realizar.

II. Descripción de la relación del proyecto con el perfil de carrera.

Se debe aclarar cuál es la relación del proyecto con la carrera que cursa el estudiante.

III. Beneficiarios del proyecto

Indicar quien o quienes serán los beneficiarios con la realización del proyecto.

IV. Objetivos

- a. Objetivo General
- b. Objetivo Específico

V. Descripción de actividades

Deberán describir cada una de las actividades que se pretende realizar, considerando los siguientes puntos:

- Nombre de la actividad
- Objetivo de la actividad
- Descripción
- Materiales
- Tiempo

VI. Cronograma:

El estudiante debe confeccionar un cronograma diario, lo más apegado a la realidad posible, donde indique lo siguiente:

Fecha	Actividad	Horario	Cantidad de horas
10/12/2000	Impartir Taller de autoestima, sección 2-5	2:00 pm a 4:00 pm	2 horas

VII. Presupuesto

Se debe detallar los gastos totales que implican la ejecución del Proyecto de TCU. Es decir, el estudiante describirá el costo de los materiales utilizados, si fue necesario el traslado a la institución seleccionada o algún otro gasto incurrido.

VIII. Carta de del lugar

- Membretada, sellada y firmada
- Indicar la aceptación del lugar
- Indicar quien supervisara el proyecto

Formato para la presentación del anteproyecto

- I. Portada**
- II. Justificación del trabajo a realizar**
- III. Descripción de la relación del proyecto con el perfil de carrera.**
- IV. Beneficiarios del proyecto**
- V. Objetivos**
 - a. Objetivo General
 - b. Objetivo Específico
- VI. Descripción amplia de las actividades a realizar**
- VII. Cronograma**
- VIII. Presupuesto**
- IX. Carta de del lugar**

Puntos importantes:

- ✓ La guía para la elaboración del anteproyecto de TCU presenta descripciones o indicaciones, sin embargo, estas no deben de estar en el documento que el estudiante presente, son simplemente explicaciones para cada apartado.
- ✓ En cuanto a la presentación del anteproyecto, debe realizarse en un empaste de resorte sencillo con caratula transparente.
- ✓ Todas las páginas del anteproyecto deben venir, con su respectivo número de página. Y con el orden indicado anteriormente.